

Målsætning
og
Styrelsesvedtægt



den kommunale dagpleje,
de kommunale og
de selvejende daginstitutioner

Indholdsfortegnelse

FORORD	3
OVERORDNET POLITISK MÅLSÆTNING	4
STYRELSESVEDTÆGT	5
§ 1: FORMÅL	5
§ 2: FORÆLDREBESTYRELSEN	5
§ 3: VALG TIL BESTYRELSEN	5
§ 4: VALGBARHED OG VALGRET	6
§ 5: UDTRÆDELSE AF BESTYRELSEN	7
§ 6. BESTYRELSENS KONSTITUERING	7
§ 7. FORMANDENS OPGAVER	7
§ 8: FORRETNINGSORDEN	7
§ 9: BESTYRELSENS OPGAVER	7
§ 10: BESTYRELSENS VIRKSOMHED	8
§ 11: MØDEVIRKSOMHED	8
§ 12: TAVSHEDSPLIGT	8
§ 13 ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN	8
OPFØLGNING OG REVIDERING AF VEDTÆGT	9



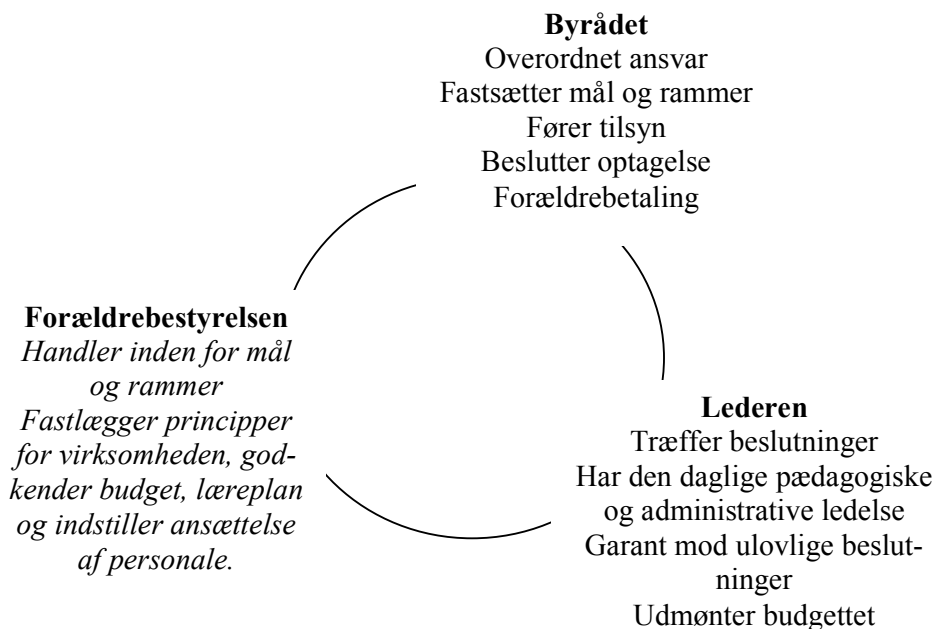
Forord

Reglerne om forældrebestyrelser beskriver en ”tredeling” af bestyrelsen af de kommunale dagtilbud. Forældrebestyrelsen er tillagt en formel kompetence til at træffe beslutning – på vegne af byrådet, som det hedder. Lederen har den kompetence, som ligger i at være byrådets repræsentant på institutionen. Den kommunale forvaltning administrerer de beslutninger og retningslinier, som byrådet har taget stilling til. Børn- og Skoleforvaltningen administrerer på overordnet ledelsesniveau byrådets beslutninger og udformer instruktionsbeføjelser, som lederen skal overholde.

Byråd, forældrebestyrelse og leder udgør tilsammen den helhed, der skal træffe beslutninger vedrørende dagtilbuddene i Kerteminde Kommune. Børn- og Skoleforvaltningen herunder dagpasningsafdelingen er i denne sammenhæng et ”servicekontor” for såvel dagtilbuddene som for det kommunale system som Byråd, Børn- og Skoleudvalg og forvaltningsledelse.

Processen med udvikling af brugerindflydelse tager sit udgangspunkt i, at denne udvikling bedst sker i dialog mellem de forskellige niveauer, hvorfor dagpasningsafdelingen kan betragtes som formidler af denne dialog.

I styrelsesvedtægten er bestyrelsens handlefrihed beskrevet og præciseret. Den indbyrdes relation kan illustreres sådan:



Lederen er garant for, at der træffes beslutninger, som er i overensstemmelse med de mål og rammer, som byrådet har fastsat samt gældende overenskomster, love og regler og har således pligt til at meddele bestyrelsen sin opfattelse.

Kan der ikke opnås enighed, kan begge parter forelægge sagen for byrådet, hvilket sker ved henvendelse til dagpasningsafdelingen, som vil gå ”ind i sagen”.



Overordnet politisk målsætning

- *Kerteminde Kommune har pasningsgaranti til alle børn i alderen fra 26 uger og indtil skolestart som beskrevet i bestemmelserne i Dagtilbudsloven.*
 - *Kerteminde Kommune har pasningsgaranti og tilstræber, at tilbyde plads en måned efter, at pladsanvisningen har modtaget ansøgning om optagelse.*
 - *Kerteminde Kommune lægger vægt på kontinuitet i det enkelte barns pasningsforløb. Dagplejebørn tilbydes automatisk børnehaveplads til den første i måneden, hvor barnet fylder 3 år.*
 - *I aldersintegrerede institutioner kan børn, der er optaget i vuggestuegruppen rykke op i institutionens børnehavegruppe, uanset om der på ventelisten er et barn med længere anciennitet.*
- At det enkelte dagtilbud tilrettelægger dagtilbudets virke i overensstemmelse med den af Kerteminde Byråd vedtagne børne- og ungepolitik.
- At det enkelte dagtilbud deltager i den tværfaglige forebyggende indsats og medvirker i samarbejde med forældrene til at børn med særlige behov får den nødvendige støtte/hjælp.
- At børn og unge i Kerteminde Kommune får mulighed for at udvikle trivsel og sunde levevaner, der kan gavne dem resten af livet, og at der skabes en helhedsorienteret indsats, så både barn og forældre oplever sammenhæng i kommunens forebyggende tilbud.



Styrelsesvedtægt

§ 1: Formål

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

- *Dagtilbudene skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og støtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.*
- *Dagtilbudene skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.*
- *Dagtilbudene skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.*
- *Dagtilbudene skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.*

§ 2: Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at udarbejde principper inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter.

Forældrebestyrelsen for hver institution består af et antal (3, 5 eller 7) forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Samtlige bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

For institutioner med under 40 børn vælges 3 forældre, for institutioner med mellem 40 og 80 børn vælges 5 forældre og for institutioner med over 80 børn vælges 7 forældre.

Lederen deltager i forældrebestyrelsens møder som ”sekretær” og er ansvarlig for at beslutninger træffes i overensstemmelse med de vedtagne love og rammer.

§ 3: Valg til forældrebestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden 1. oktober. Valget indkaldes med et varsel på mindst 14 dage af den siddende bestyrelse og institutionslederen.



Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber indtil nyvalg har fundet sted.

Forældrerepræsentanterne til bestyrelsen vælges for 2 år af gangen:

F.eks.:

- i lige år vælges – 2 repræsentanter
- i ulige år vælges – 3 repræsentanter

Suppleanter vælges en gang årligt og sidder for et år af gangen. De indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, d.v.s. i forhold til stemmer og sidder perioden ud for den, de afløser.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen og dennes souschef. Personalemødet afholdes inden afholdelse af valg til forældrebestyrelsen.

§ 4: Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver fremmødt forælder afgive én stemme. Ved forældre forstås, den/de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbudet.

Der kan tillægges personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre.

Herved forstås:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- ugifte fædre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Der kan højst tildeles valgret til 2 personer.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. En fastansat medarbejder i et dagtilbud, som samtidig er forælder til et barn i dagtilbudet, kan ikke være valgbar som både forældre- og medarbejderrepræsentant.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.



§ 5: Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til byrådet eller har modtaget sin opsigelse fra byrådet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6. Forældrebestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 3 uger efter valget af forældrebestyrelsen.

§ 7. Formandens opgaver

- Formanden indkalder i samarbejde med institutionslederen til møde med mindst 14 dages varsel.
- Formanden og institutionslederen udarbejder dagsordenen for møderne og udsender denne senest 3 dage inden mødets afholdelse. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.
- Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til møde med kortere varsel.
- Formanden er ordstyrer ved bestyrelsens møder og er ansvarlig for, at alle stemmeberettigede medlemmer får mulighed for at udtale sig.

§ 8: Forretningsorden

Bestyrelsen kan udarbejde forretningsorden med aftaler om mødeafholdelse og –struktur, afstemningsprocedurer, offentliggørelse af bestyrelsesreferater etc.

§ 9: Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for *gældende lovgivning* og de mål og rammer, der er fastsat af byrådet bl.a. ved decentraliseringsaftale.



I henhold til dagtilbudsloven:

- *skal forældrebestyrelsen fastsætte principper for dagtilbudets arbejde og for anvendelse af den udmeldte budgetramme inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat*
- *har forældrebestyrelsen indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale og selvejende dagtilbud og i den kommunale dagpleje.*
- *har forældrebestyrelsen indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale og selvejende dagtilbud og i den kommunale dagpleje.*

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 10: Forældrebestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, det vil sige der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Skriftlige informationer til og fra bestyrelsen skal ske via institutionens leder.

§ 11: Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 12: Tavshedspligt

Forældre, der er medlemmer af en forældrebestyrelse, og personale i såvel kommunale som selvejende daginstitutioner er omfattet af reglerne om tavshedspligt.

§ 13 Ændring af styrelsesvedtægten

Ændring kan kun foretages af byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og byrådet er enige herom.



Opfølgning og revidering af vedtægt

Målsætning og styrelsesvedtægt tilpasses løbende i overensstemmelse med politisk beslutning eller ved lovændringer.

Denne styrelsesvedtægt, som træder i kraft 1. januar 2008, er godkendt af Byret i Kerteminde Kommune.

Den

Palle Hansborg-Sørensen
Borgmester

Ronald Stelmer
Kommunaldirektør

