

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Punkter til evt. blev opsamlet og et ekstra punkt til drøftelse blev tilføjet vedr. ansættelse af afdelingsleder.

### **2. Godkendelse af referat fra sidste møde den 7. marts 2016**

Referat godkendt!

### **3. Kort nyt fra børnehusene**

#### **Gul og Grøn planet:**

Alt vel – det går godt med at arbejde på tværs.

Ulrik er startet i grøn og det er rigtig godt.

Fredage er rigtig svære at få det til at hænge sammen.

Det er svært at storegruppen ikke har en fast base. Ved evaluering er må der gerne tænkes tanker om der skal være et hus til skolegruppen.

#### **Rød planet:**

Meget praktisk arbejde.

R rigtig godt forældre møde. Forventninger er blevet afstemt.

Marlene er startet - rigtig dejligt.

Ønske om at der ikke kun er unge/ikke erfarede vikar.

Fredage er rigtig svære at få til at hænge sammen. Dagen virker meget lang!

#### **Blå planet:**

Rikke er startet - det er en kæmpe hjælp.

Vi er stadig præget af sygdom + rest ferie.

Dejligt at vi har fået snakket hverdag/pædagogik - men mangler stadig meget basis.

Hus-møder uden for arbejdstiden bliver rigtig godt.

#### **TAK:**

Mogens stopper med udgangen af maj.

Arbejdsopgaverne i administrationen vil omfordelt. Monica overtager nogle - primært bogføring, ferieindberetning, indberetning af ferie m.m. mens ledelsen tager over på andre opgaver. Vi prøver at optimere hvad tiden går til. Alle kan forvente at der er nogle daglige praktiske opgaver, som Monica tidligere har lavet, som hun nu bliver nødt til at sige nej til.

#### 4. Kort nyt fra TR'ne + arbejdsmiljørepræsentanterne

##### TR

TR – Der skal skrives et tillæg ca. 40 kr. pr. time for timerne på den pædagogiske lørdag den 12. marts 2016. Medarbejderne indberetter selv disse timer på en arbejdsseddel. Evt. spørgsmål om indberetning til TR'erne.

Der påtænkes et valg til TR-BUPL 2. maj. Kom gerne og hør mere om dette ved Katrine.

PMF starter lønforhandler i denne måned.

##### AMR

Jens overtager Mettes arbejder i sikkerhedsgruppen indtil det nye ledelses team er på plads.

BUPL har valgt at køre en sag ang. vores toiletforhold som åbner ud mod køkkenet.

Indtil sagen er afgjort ændre vi ikke praksis. Døren til toilettet i alle huse skal holdes lukket!

#### 5. Kort nyt fra ledelsen

Herunder bl.a.:

➤ **Økonomi**

Jens kommer med en kort info til personalet tirsdag den 19. april omkring kommunens økonomi og hvad det betyder for vores økonomi.

Mettes barsels stilling bliver ikke på denne side af sommerferien slået op. Der kommer en medhjælper til og med juni. I august og september vil børnetallet i rød planet være mindre og vi vurderer så i efter sommerferien vurderes hvornår Mette barsels stilling besættes.

➤ **"Samskabelse i Kerteminde Kommune"**

Der er i kommunen fokus på samskabelse og Jens, Mette L. og Kim K. deltaget i en lokal arbejdsgruppe i Langeskov. Første konkrete initiativ blive en fælles motionsdag den 8. juni – Kim K. informere på mødet den 19. april 2016..

➤ **Forældrefolder**

Der er fundet form og overskrifter og det videre arbejde fortsætter frem mod sommerferien. Folderen forventes klar 1. august 2016.

➤ **Bygnings/legeplads gennemgang**

Gennem gang af bygninger. Der mangler plads i krybbeeskuret, radiator uden skjuler, lydisolering, depot m.v. Toiletter forhæng sagen – der arbejdes på sagen!, o.l.

Rigtig god arbejdsdag! Der er sket rigtig meget! Alle skal tage ansvar og passe på vores institution herunder legepladsen. Ryde op efter en selv, og andre hvis det lige skulle smutte.

- **Personalemøder**  
Der er være arbejdsgrupper på de næste møder – emnerne vil være det som skal være klar til 1 august.
  
- **Ledelses tid:**  
På personalemødet den 19. april 2016 informeres omkring ledelsessituationen i den næste periode efter Mette er stoppet.  
Alice vil vikar dække den næste periode. Der vil som udgangspunkt min. være en leder i huset i tidsrummet fra kl. 7.15- 15.00 hverdag (fredag kl. 13.30). På opslagstavlen kan man fortsat se hvornår Alice, Jens m.fl. er tilstede i Mælkevejen.

## 6. Aftalepunkter

Ingen aftale punkter.

## 7. Drøftelsespunkter

### 7. Ansættelse af dagligleder.

Jens og Alice udvælger kandidater torsdag den 21. april 2016.

Ansættelsessamtaler:

1. ansættelsesrunde tirsdag den 26. april fra kl 12.00.
2. ansættelsesrunde torsdag den 28. april fra kl 12.00.

Ansættelsesudvalget er sammensat på følgende måde: Pia (TR), Kathrine (TR), Alice, Jens, 1. medarbejder fra Grøn, 1. medarbejder fra Guol og 1-2 forældrebestyrelses forældre..

### 7.a. Normering

I forlængelse af forespørgsel på sidste pædagogisk udvalgsmøde omkring aktuel overbelægning i vuggestuen ønskes en drøftelse omkring normeringen i hele mælkevejen.

I 2015 var der i forhold ti vores tildeling 1 ekstra børnehavebarn pr. måned, mens der i vuggestuen kun var 23 børn pr. måned og der i forhold til vores tildeling til 24 børn manglede et barn pr. måned. Det skal bemærkes at kommunen først økonomisk registrerer et barn fra den 1. i hver måned altså starte ret barn 10. april tæller det først økonomisk pr. 1.maj

Udgangspunktet for vores normering i 2016 er et gennemsnitlig børnetal på 24 vuggestuebørn og 165 børnehavebørn hver måned. I praksis vil der i nogle måneder være flere børn og i andre perioder færre børn, men vi prøver at fast holde samme medarbejdergruppe året rundt, så vi ikke får sæsonarbejdere.. Men for at Mælkevejen ikke "mister" penge skal der gennemsnitlig være 24 vuggestuebørn og 165

børnehavebørn hver måned. Så når vi eks. har "ekstra" børn i vuggestuen sker det for: 1) at sikre vi gennemsnitlig har 24 børn hver måned. 2) ud fra at vi sammenholder aktuelt fremmøde/børnegruppe med personalesituation 3) vi vurderer ud fra en økonomisk helheds betragtning i hele Mælkevejen ligeledes om vi skal tage ekstra børn. Eks. er vi pt. udfordret på vores vikarudgifter så i stedet for evt. at afskedige medarbejdere bruges disse ekstra indtægter til, at dække underskuddet på vores vikarbudget.

## **7. b. Vikardækning**

Vi fik på sidste møde aftalt retningslinjer vedr. vikardækning i Mælkevejen gældende fra 1. maj 2016. Desuden fik vi startet op på en dialog omkring nuværende praktiske måde, at vikardække på. På dette møde skal vi snakke videre omkring det praktiske herunder komme med ideer til at optimere vikardækningen om morgenen.

### **Forslag:**

1) Alice møder ind i mælkevejen fast kl. 7.00 i første omgang ind til ny afdelingsleder ansættes. Dette skulle give mere overblik. Alice fremhæver at hun har brug for at vide hvad der er på programmet i planeterne. Det er forskel på at være hjemme eller på tur. Aktiviteter som kræver at alle mand er på job.

2) At de to afdelingsledere vikardækker i hver sin afdeling. Jf. punkt 7.d vil afdelingslederne fysisk være mere i afdelingerne. Dette vil bl.a. give dem mere overblik og dermed nemt kunne optimere vikardækningen.

3) På sigt skal vi overveje omkring det er mere hensigtsmæssigt, at ringe til ens afdelingsleder når man har fravær.

Tanja gør opmærksom på, at skolegruppen ikke har behov for at være 3 personaler afsted. 2 personaler er nok.

### Tilføjelser til vedtaget retningslinjer:

Dagen efter Kristi Himmelfart - er en skoleferie dag og derved med i de 10 uger.

Omsorgsdage - er udover de 10 uger, men gerne inden for disse for at mindske. Det skal aftales med ens afdelings leder.

Senior dage - samme med senior dage, gerne inden for. Det skal ligeledes aftales med ens afdelingsleder.

## **7. c. Udviklingssamtaler**

Kort drøftelse af fremtidig koncept vedr. udviklingssamtaler i Mælkevejen herunder snak om seniorudviklingssamtaler. Vedhæftet fra børneintra tidligere/nuværende MUS samtale skema.

Det er fortsat meningen af der før sommerferien 2016, typisk maj + juni måned, afholdes individuelle udviklingssamtaler for alle fast ansatte medarbejdere.

Der fastholdes at samtaler afholdes selv om Mette stopper. Jens overtager samtalerne i Gul/Grøn + afholder samtaler med TAK personalet.

Der afsættes en 1time i forlænges af arbejdstiden. ½ time til forberedelse. Jens og Alice vil lave et koncept for MUS-samtalerne med 15 overskrifter, hvoraf medarbejder vælger 3 emner og lederen 2 emner til samtalen. Emnerne som er valgt er kendt inden samtalen og der kan forberedes. Seniorsamtalen prøves indtænkt i konceptet.

MED-udvalget vil eftersommerferien samle op på MUS-samtalerne og ligeledes få lavet en fast aftale omkring hvordan der generelt frem over afholdes udviklingssamtaler i Mælkevejen.

På personalemødet den 19. april 2016 vil Jens også informeres medarbejderne yderligere.

#### **7. d. Medarbejder og ledelsessamarbejde**

Forslag fra ledelsen til videre drøftelse i afdelingerne/husene blev kort præsenteret og MED-udvalget nikkede til, at forslaget inden sommerferien drøftet i afdelingerne/husene. - se bilag.

#### **8. Punkter til næste møde mandag den 6. juni 2016 fra kl. 12.15 - 13.45**

- Sammensætningen af MED-udvalget fremover
- Sygefravær
- Aftaler/retningslinjer vedr. Ipad
- Evaluering af nuværende årnorm og arbejdsplan med henblik på diverse tilretninger gældende fra august 2016
- Heldags MED oktober indhold/tidsomfang

#### **9. Evt.**

##### **TR-BUPL**

TR ønske om evt. at dele rollen som BUPL TR: GUL/GRØN og RØD/BLÅ. Katrine snakker med BUPL om hvad der er af muligheder.

##### **Skoleafslutning**

Mulighed for at deltage til skolegruppens afslutningsfest. Alle er velkommen dog er det udelukkende personalet som er tilknyttet skolegruppens personale som får timer for det. Alle andre kommer hvis man har lyst af egen tid.

##### **Arbejdsgruppe/udvalg**

Arbejdsgrupperne/udvalgene har sammen med ledelsen beslutnings kompetence. Eks. pædagogisk udvalg som ændre på måden legetøjsdag afholdes på. Det er derfor vigtig at man både som repræsentant og øvrig medarbejder "klæder" ens repræsentant på i forhold til den aktuelle dagsorden.