

## Referat af MED udvalgmøde for daginstitutionen Mælkevejen den 6. juni 2016

**Deltagere i mødet:** Line, Pia, Monica, Tanja, Alice, Maiken, Jens og Carina (referent)

### 1. Godkendelse af dagsorden - herunder evt. punkter til punkt 9. Evt.

Dagsorden godkendt!

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde den 11., april 2016

Referatet godkendt!

### 3. Kort nyt fra børnehusene og TAK

#### BLÅ planet:

Vi har det godt. Har travlt med mange børn, særligt nogle om eftermiddage.

Det er MEGET varm på legepladsen! Der er ikke en dato på hvornår der kommer solsejl. Vuggestuen må gerne købe et billigt solsejl på Mælkevejens budget.

Helene går på pension og har sidste dag den 8 juli 2016. Katrine fra Rød starter i Helenes stilling 1. august 2016.

#### TAK:

Mogens er stoppet og Monica har overtaget hans opgaver med bogføring m.v.

Kommunen er overgået til Skype mobiltelefoni, hvilket bl.a. giver mulighed for at administrationen nu kan omstille/viderestille opkald til Mælkevejens andre telefoner incl. planeternes. Ellers betyder Skype ikke de store ændring.

#### RØD planet:

Der er travlt, personalet er frustreret. Det er svært at sætte ord på, beskrive hvad der gør udfaldet.

Hverdagen, aldersgruppen, svært at omstille sig til at arbejde med en aldersgruppe. Det er svært at få vendt det til en ny stemning. Det er vigtigt, at alle medarbejdere kommer på banen og direkte giver udtryk til ledelsen når det trykker. Alice følger pt. op via MUS og der er husmøde i rød på torsdag, hvor udfordringer ligeledes vendes.

Der arbejdes fremad med at være i smågrupper.

Efter ferien vil rød starte ud med et mindre børnetal på 43-45 børn.

Praktiske foranstaltninger skal der gøres noget ved - håndvaske er for høje, mangler små toiletter m.m.

## GRØN OG GUL planeter

Er så små kommet i gang med læringsgrupper, det fungerer okay.

Huset har møde i aften - punkter: indretning som aldrig er blevet færdig, børn, skolegruppen.

Skole forløbet er en udfordring. Der skal tænkes tanker om hvordan det kan gøres bedre. Både forløbet i Mælkevejen og på skolen. Der skal skabes en bedre sammenhæng. Skolegruppen har svært ved at være en del af den "alm." gruppe.

Der skal også kigges på hvordan resurserne er fordelt.

Har for første gang modtaget børn fra rød - det gik fint 😊

Til alle planeter:

Husk at lave en ordning vedr. hvem der er ansvarlig for telefonen herunder husk når man er ude eller på tur at tage mobilen med i den lille indkøbe taske. Forældrene bemærker at der ofte ikke kan ringes til planeterne.

## **4. Kort nyt fra TR'ne + arbejdsmiljørepræsentanterne**

### BUPL:

Line er nu godkendt ved BUPL.

Der skal efter sommerferien være lønforhandling.

Line har været til Cafe møde ang. Arbejdsmiljø - der arbejdes videre med Pia og Carina.

### PMF:

Pia og Tanja tager torsdag til stormøde for alle FOA.

### AMR

Der kommer medarbejder forslag - husk at læse i referaterne fra AM møderne vedr. opfølgningen..

Arbejdstilsynet har været på besøg. Det ser ok. ud og vi Vi har fået en grøn smiley. Mindre vejledninger som kan læses i et tillæg til APV (tavlen på p-stuen/i AM mappen på intra).

## **5. Kort nyt fra ledelsen**

Status vedr. besparelser/effektivisering i Kerteminde Kommune herunder hvad betyder det for Mælkevejen  
Der er pt. tidligere udsendt skrivelse vedr. de nuværende FORSLAG der i spil. Jens har ligeledes via Børneintra skrevet at det der pt. har særlig betydning for Mælkevejen er: Ressource hus og dagplejen med fælles distrikt ledelse.

Planen er at politikerne i løbet af juni vil udsende konkrete forslag til høring. Høringsperioden vil være fra ultimo juni til medio august 2016. Efterfølgende vil politikerne i september endelig vedtage besparelserne/effektiviseringerne.

I forbindelse med næste på års budget - budget 2017, forventes yderligere besparelser, herunder at normering og åbningstider vil komme i spil.

### Mælkevejens økonomi

Generelt fin balance - dog er vi udfordret på vikarkontoen. Det betyder i første omgang at Mettes barselsstilling ikke besættes i juli og august måned og tidligst igen fra september. Desuden afventer vi besked fra pladsanvisningen vedr. hvordan vores børnetal for 2016 bliver. Det kan evt. ved 1 eller 2 ekstra børn give ekstra indtægter der kan bruges på underskuddet på vikarkontoen.

Vi håber og arbejder fortsat hen imod, at gå ud af regnskab 2016 med et 0. Budget 2017 ser her og nu bedre ud end budget 2016, dette bl.a. grundet at vi ikke overfører et underskud og at vi forhåbentlig ikke har samme mængde af langtidssyge.

### Hvordan siger vi "farvel" i Mælkevejen

Når en medarbejder stopper vil der via Børneintra blive udmeldt en dato hvor alle kan komme og sige farvel. Udgangspunktet er at vi siger farvel i tidsrummet mellem kl. 12 og 13 og at køkkenet sørger for eks. lidt chokolade e.lign. Desuden har ofte sket at man selv medbringer lidt forplejning kage e.lign. I særlige tilfælde eks. når en personale går på pension eller der også indbydes eksterne samarbejdspartnere kan ledelsen lave andre ordninger. De studerende har ønsket kun at sige farvel i egen planet.

### Sammensætningen af MED-udvalget pr. 1. august 2016

AMR, TR'er og ledelsen er altid med i MED. Desuden har husene mulighed for at vælge en MED-repræsentant. Det er op til de enkelte huse om det eks. er AMR eller TR man også bruges som MED-repræsentant for ens hus.

Følgende sammensætning er gældende for MED-udvalget fra 1. august 2016 til 31. juli 2018:

AMR: Carina

TR-BUPL: Line

TR-PMF: Pia

MED-repræsentant Blå : Kathrine

MED-repræsentant Rød: Karina

MED-repræsentant Grøn: Line

MED-repræsentant Gul: Trine eller Kim K. afdøres i næste uge 24

MED-repræsentant TAK: Monica

Ledelsen: Alice, Maiken og Jens

Der afholdes årligt fremover fem 2 timers møder mandag fra kl. 12.30-14.30 og et større møde mandag fra kl. 12.30.

### Forældrefolder v/Alice

Har været på pædagogisk udvalg - læs gerne referat fra udvalget.

Det bliver ikke en fysisk folder, men den kommer til at ligge elektronisk på Børneintra, så den nemt kan bruges som et opslagsværk! Første oplag vil være i ren tekst form efterfølgende vil folderen løbende blive redigeret og vi kikker ligeledes på layout.

### Personalepolitiske retningslinjer med virkning fra 1. april 2016

Ny aftale om kommunens aftaler vedr. "Særlig frihed" – ligger i mappen med retningslinjer.

### Flygtningefamilier

Kerteminde kommune forventer snart (efteråret 2016 eller vinteren 2016/2017) en stigning i antallet af flygtninge familier der bosætter sig i Kerteminde Kommune. Der er rygter om at der vil komme 120 børn, typisk fra Syriske familier, i alderen fra 0-18 år og at største parten af disse børn skal placeres i en "flygtninge barak by" i Langeskov. Dette vil således få betydning for Mælkevejen.

Hvordan kan vi i Mælkevejen bedst muligt inkludere flygtninge familierne? I første omgang er oplanen at vi

efter sommerferien nedsætter en arbejdsgruppe, evt. nuværende sprogudvalg, der skal understøtte arbejdet med at modtage og inkludere nye flygtninge børn.

#### Salatbar

Fra 15. august 2016 vil der igen være salatbar for alle personaler i Mælkevejen. Prisen er 200 kr. pr. måned. Yderligere oplysninger kan ses i referatet fra kostudvalget den 6. juni 2016.

### **6. Aftalepunkter**

Ingen aftale punkter.

### **7. Drøftelsespunkter**

#### **7.a. Årsnorm**

Jf. nuværende gældende årsnorms aftale med BUPL/PMF evaluerede vi vores årsnormsaftale  
Konklusion: Vi har ingen tilføjelser til nuværende årsnorm.

Ledelsens nuværende tanker omkring sammensætningen af næste årsnorms i perioden fra den 1. august 2016 til 31. juli 2017 + kriterier for arbejdsplan blev præsenteret.

#### Pauser i Mælkevejen

Mere end 6 timer sammenhængende arbejde udløser jf. overenskomst 29 min pause.

Om formiddagen er det fortsat muligt at holde en pustepause. Det skal dog være foreneligt med det pædagogiske arbejde og med accept fra kollegaer. Fredag i BH er der pustepauser jævnt over hele dagen.

#### Andet

Der er udfordringer om overgange fra børnetid til mødetid. Der kigges individuelt på det, så der er godt arbejdsmiljø for alle.

Arbejdsbilag vedr. timer er gennem gået. Der vil inden sommerferien blive udleveret individuel årsnorm udregning.

#### **7. b. MED-udvalgs møder**

Kort drøftelse af om nuværende 1½ time til mødeafholdelse af MED-udvalgs møder holder eller evt. skal udvides til 2 timer.

Beslutning : Fremover vil møderne være på 2 timer.

#### **7.c. Sygefravær**

Drøftelse af ramme for det fremtidige arbejde i Mælkevejen med at nedbringe sygefraværet. Oplæg = SMTTE udarbejdet af arbejdsmiljøgruppen (Carina + Jens) var udsendt inden mødet.

SMTTE drøftes uden yderligere input.

Sygefravær ligger høj - 12% for institutionen.

Der arbejdes videre i AM gruppen med en proces plan for diverse indsatser til næste MED-udvalgsmøde i august 2016. Evt. bruger vi tid på vores "store" møde i oktober.

Kommentar: Skal der ændres på hvem man ringer til? Så det er ledelsen som man skal ringe til? \_tages med i AM.

#### **7. d. Interne stillinger**

Drøftelse af fast intern procedure i forbindelse med stillingsledighed i Mælkevejen. Herunder bl.a. drøftelse af hvordan andre medarbejdere i Mælkevejen kan komme i betragtning til ledige stillinger i andre huse i Mælkevejen.

Når en stilling bliver ledig vil den blive udbudt i hele Mælkevejen. Timer flyttes ikke mellem planeter. Altså hvis blå har en ledig 37 timers stilling bliver timerne i blå. Hvis en medarbejder gerne vil flytte, er det som udgangspunkt på det timetallet i den planet som man flytter til. Efterfølgende vurderer ledelsen i samråd med husets medrepræsentant om det er hensigtsmæssigt, at den pågældende medarbejder flytter hus. Derefter vil den stilling som medarbejderen evt. flytter fra blive slået op eksternt for, at undgå domino effekt.

#### **7. e. Aftaler/retningslinjer vedr. IPAD + børneintra**

Drøftelse af diverse aftaler vedr. IPAD's + børneintra.

Ipad er et arbejdsredskab, det kan arbejdes hjemme fra på ipad.

Som andet materiel passes der på Ipad – der vil blive udleveret beskyttelse/cover

Hvis den går i stykker vil reparationen blive udført af institutionen.

Hvis de udleverede Ipad bruges sammen med børn – skal man være opmærksom på at der kan være følsomme oplysninger – referater, noter til forældresamtaler m.m.. Derfor skal der være en voksen med når de bruges!

#### **7. f. Heldagsmøde i oktober**

Vi har aftalt et "heldagsmøde" den 10. oktober 2016.

Forslag til indhold og tid:.

Sygefravær - gerne med en konsulent.

Tidsrum fra kl. 12.30-16.00.

#### **8. Mulige punkter til næste møde mandag den 29. august 2016 fra kl. 12.15 - 14.15**

- Diverse vedr. Personalehåndbogen
- Opfølgning på de afholdte MUS samtaler
- Fremtidig koncept for udviklingssamtaler i Mælkevejen
- Gældende procedure i forbindelse med ny ansættelse
  - Intro Nye medarbejder

- Personaleforening
- Forretningsorden MED. Rettelse med sammensætningen? Gennem gang med nye medlemmer
- Sygefravær
- MED kurser for nye medlemmer

**9. Evt.**