

Forældresamarbejdet.

Vi i personalegruppen ønsker hele tiden at forbedre og udbygge forældresamarbejdet. Vi opfatter familien som en helhed, og at barnets problem er hele familiens problem. Det er vigtigt, at vi kender hinanden, og at vi er opmærksomme på, hvordan I er som forældre og familie. Vi vil være imødekommende, lyttende og støttende i vores fælles opgave omkring netop jeres barn.

Både I og vi skal være ærlige og fortælle dét, som bekymrer os, turde sige det, som vi ser, også det vanskelige!

Forventninger til forældrene.

Vi forventer at:

- I har tid til at give jeres barn en god start i børnehaven.
- I siger goddag/farvel til en fra personalegruppen.
- I er opmærksomme på igangværende aktiviteter og undgår at forstyrre unødigt.
- I giver jeres barn passende skiftetøj/overtøj med.
- I læser opslagstavlerne, så I ved, hvornår jeres barn skal på tur.
- I giver jeres barn en sund og varieret madpakke med.
- I kommer til personalet, og snakker om, hvad der undrer jer omkring børnehaven.
- I fortæller om problemer/ændringer i barnets liv, som kan have betydning for barnets hverdag.
- alle børn har 6 ugers ferie, og det er ønskværdigt med mindst 2 ugers sammenhængende sommerferie.
- I giver tilbagemelding på opslag og hjemsendte breve rettidigt.
- I undgår brug af mobiltelefon, når I er i børnehaven. Vi er et mobil frit område!

Forældresamarbejde - daglig.

Vi lægger vægt på den daglige snak imellem forældre og personalet. Vi giver desuden daglig information til forældrene via opslagstavler. I er altid velkomne til at være i børnehaven og opleve hverdagen.

Forældresamtaler.

Vi tilbyder et par forældresamtaler i løbet af børnehaven tiden.

Hvis der er behov for flere samtaler kan det aftales.

Indkøring af børn.

Umiddelbart før et barn skal starte i børnehaven, indbydes barnet og forældrene til et besøg i børnehaven. Her vil der være afsat tid til at snakke med jer, og så vidt det er muligt med primærpædagogen. Vi vil selvfølgelig gerne høre lidt om barnet, om jeres og barnets forventninger til at skulle starte i børnehaven. Ligeledes vil I blive orienteret om børnehavens dagligdag, vores forventninger til Jer og lignende.

Overgangen til børnehaven kan være en enorm stor omvæltning både for barnet og forældre, derfor anbefaler vi I har afsat god tid til at køre barnet ind. Den første uge vil det være en god ide med korte dage, og langsom hen over ugen at trappe op i tid.

Årlige arrangementer.

Børnehaven afholder 1 ordinært forældremøde om året. Det ligger i september.

Udover dette afholdes der 2 arrangementer af mere festlig karakter. Juletur og sommerfest. Ved sådanne arrangementer vil vi gerne have praktisk hjælp fra nogle forældre.

Vi afholder en årlig arbejdslørdag, hvor forældre og noget af personalet ordner forskellige praktiske opgaver på legepladsen og i børnehaven.

Aflevering/afhentning.

Når I **afleverer/henter** jeres barn, skal I primært søge de voksne, som er tilknyttet jeres barns stue. Det er hensigten, der skal være en personale fra hver stue i tidsrummet fra 8.00 - 16.00 dagligt. Husk altid at sige dagdag og farvel til en af personalerne.

Der kan laves skriftlige **"gå - med hjem aftaler"**. Snak med personalet herom.

Vi **skal** have besked, hvis en anden henter dit barn, såfremt der ikke er lavet en generel aftale!

Børnene må ikke sendes hjem alene. Alle børn skal afhentes i børnehaven.

Ekstra tøj.

Det er nødvendigt, at dit/jeres barn har ekstra tøj med, så det kan blive skiftet fra yderst til inderst.

Der **skal altid være** følgende: Undertøj, sokker, bluse, bukser, sweater, regntøj, sutsko, gummistøvler og skiftefodtøj. Alt afstemt efter vejret og dit barns behov.

Hver afdeling har deres eget **tørreskab** i tilknytning til garderoberne

Mobiltelefon.

Der er mobiltelefon frit område i Børnehuset. Når i aflevere/henter jeres barn, er det vigtig i har opmærksomheden på barnet, og får sagt ordentlig goddag/farvel.

Hvis I absolut skal snakke i mobiltelefon, når I henter/bringer jeres barn, må vi bede jer gå udenfor indtil samtalen er afsluttet.

Mærkning.

Alt legetøj, fodtøj, overtøj, regntøj, huer, handsker, tasker, madkasser og lignende **skal være tydeligt mærket med navn**, så vi undgår at bruge mange ressourcer på at finde rette ejermand.

Står der tydeligt navn i, kan vi lægge det på rette plads.

Opslagstavler.

Opslagstavlen over skrivepulten i alrummet er til alt vedrørende bestyrelsen og dens arbejde. Dagsorden og referater hænger her.

Hver stue har sin egen opslagstavle.

Til generelle oplysninger bruges opslagstavlerne på døren fra vindfanget ind til alrummet.