



KERTEMINDE KOMMUNE
Børn og Ungeforvaltningen, Grønvej 11,5550 Langeskov

Privatinstitutioner

(efter Dagtilbudslovens § 19, stk. 3)

- Godkendelseskriterier
- Tilskud
- Vilkår

maj 2010

Forord:

Organisationer, forældre, virksomheder eller andre interessenter har mulighed for at oprette daginstitutioner i privat regi uden at være bundet af kommunernes pligt til som eneleverandør eller aftalepart i forhold til selvejende institutioner, at organisere dagpasning i kommunen.

Det er muligt med den nye organisationsform, der trådte i kraft 1. oktober 2005, at trække et evt. overskud fra driften ud af daginstitutionen.

Det betyder, at kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune skal godkende privatinstitutioner, hvis de lever op til gældende lovgivning og de af kommunen fastsatte betingelser for godkendelse af daginstitutioner.

Af hensyn til at hjælpe og vejlede initiativtagere har Børn og Skoleudvalget i Kerteminde Kommune derfor vedtaget følgende kriterier for godkendelse af privatinstitutioner, så private daginstitutioner bliver bygget op og drevet ud fra de bedste forudsætninger.

Kerteminde, den _____

Solveig Gaarsmand
Formand for Børn og Skoleudvalget

Indholdsfortegnelse

LOVGRUNDLAG.....	4
HOVEDPRINCIPPER FOR OPSTILLING AF GODKENDELSESKRITERIER.....	4
GODKENDELSESKRITERIER.....	5
RELEVANT LOVGIVNING OG STANDARDER	5
KERTEMINDE KOMMUNES POLITIKKER OG RETNINGSLINJER PÅ OMRÅDET	5
OPTAGELSESREGLER	5
OPGAVEN – KVALITETSKRAV.....	6
SÆRLIG STØTTE TIL BØRN	6
<i>Underretningspligt</i>	6
<i>Støtteressourcer</i>	6
SUNDHED	6
PERSONALE – MEDARBEJDERE	6
<i>Personalenormering, uddannelseskraV m.v.</i>	6
<i>Arbejds miljø</i>	6
<i>Praktikanter</i>	7
<i>Sociale forpligtigelser</i>	7
<i>Løn- og ansættelsesvilkår</i>	7
<i>Sprog</i>	7
LEVERINGSSIKKERHED.....	7
<i>Personaledækning</i>	7
<i>Vikardækning</i>	7
<i>Lukkedage</i>	7
FORÆLDREBESTYRELSE	7
VEDTÆGTER.....	7
TILSYN OG KONTROL.....	7
<i>Økonomisk tilsyn</i>	8
SIKKERHEDSSTILLELSE OG ØKONOMI	8
<i>Depositum</i>	8
<i>Driftsgaranti</i>	8
<i>Økonomisk hæderlighed</i>	8
<i>Forsikring</i>	8
TILSKUD.....	8
DRIFTSTILSKUD	9
BYGNINGSTILSKUD	9
ADMINISTRATIONSTILSKUD	9
VILKÅR.....	9
GODKENDELSESPROCEDURE.....	9
KLAGEADGANG	9
FORHOLD VED OPHØR.....	10
<i>Misligholdelse</i>	10
<i>Tilskud fra andre kommuner</i>	10
<i>Konkurs</i>	10
<i>Erstatningsansvar</i>	10
<i>Manglende forældrebetaling</i>	10



Lovgrundlag

Lov om Private leverandører af dagtilbud - pengene følger barnet L25 er vedtaget og trådte i kraft den 1. oktober 2005. Lovændringen indeholder overordnet to hovedelementer:

- L lettere adgang for kvalificerede private leverandører til at oprette og drive daginstitutioner som privatinstitutioner – nemlig gennem en godkendelsesmodel modsat den gældende aftale model og
- mulighed for, at privatinstitutioner kan tjene på driften og trække et eventuelt overskud ud af driften samt bruge pengene til et hvilket som helst formål, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Loven betyder, at den kommune, hvori privatinstitutionen ønskes oprettet skal godkende institutionen, når den lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud.

Barnets bopælskommune er forpligtiget til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud.

Kommunen skal yde et drifts-, administrations- og bygningstilskud til privatinstitutionen, der selv fastsætter forældreandelen. Der er ikke loft på forældrebetalingen.

Den ny type dagtilbud omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger, mens dagplejer ikke er omfattet.

Institutionen fastsætter selv retningslinjer for optagelse af børn i institutionen og træffer selv afgørelse om optagelse.

Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier

Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til:

- formålsbestemmelsen for dagtilbud, jfr. Dagtilbudslovens § 7
- bestemmelsen om pædagogiske læreplaner, jfr. Dagtilbudslovens § 8
- gældende krav til bygninger, legepladser m.v.
- samt kommunalt fastsatte kriterier

Derved sikrer kommunen, at kvaliteten i privatinstitutionen lever op til de samme stillede krav som til kommunale institutioner. Lovændringen har til hensigt at give forældrene mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Derfor fastsættes tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau, hvilket er med til at sikre sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som barnets opholdskommune tilbyder i det kommunale dagtilbud.



Godkendelseskriterier

I det følgende fremgår de enkelte kriterier for godkendelse af privatinstitutioner i Kerteminde Kommune.

Relevant lovgivning og standarder

Den private leverandør skal leve op til gældende bekendtgørelser og vejledninger på børneområdet (Familie- og Forbrugerministeriet, Socialministeriet, Undervisningsministeriet samt Indenrigs- og Sundhedsministeriet).

Den private leverandør skal desuden efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale daginstitutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejds miljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jfr. Lov om retssikkerhed § 43, stk. 2. Forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse m.v. for ansættelser og afskedigelser gælder imidlertid ikke for privatinstitutioner.

Kerteminde Kommunes politikker og retningslinjer på området

En privat leverandør er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende kommunalbestyrelsesbeslutninger og kommunale politikker på området.

Der henvises til Kerteminde Kommunes børn og ungepolitik med underliggende delpolitikker for hele børn og ungeområdet.

Optagelsesregler

Kommunen kan ikke anvise pladser i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse og følge almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lign. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution. Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis privatinstitutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Privatinstitutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn f.eks. virksomhedsbørnehaver.

Privatinstitutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i privatinstitutionen.

Optagelsesreglerne skal fremgå af privatinstitutionens vedtægt.



Opgaven – kvalitetskrav

Den private leverandør er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner. Herunder præciseres, at formålsbestemmelsen er udvidet med ordlyden ”medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund”.

Privatinstitutionen skal desuden sikre overholdelse af folkeskolelovens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 4a) og følge kommunens retningslinier for sprogstimulering.

Herudover henvises til godkendelseskriterier for opgaveløsningen og krav til kvalitet formuleret i Kerteminde Kommunes målsætninger, sektorplaner, indsatsområder og lign.

Særlig støtte til børn

Det forventes, at privatinstitutionen tager sit ansvar overfor børn med behov for særlig støtte alvorligt. Der er særlig opmærksomhed på dette område både lovgivningsmæssigt og lokalt, og det fremgår f.eks. af reglerne om læreplaner, at daginstitutionens læreplan skal sætte fokus på de børn, der har særlige behov.

Privatinstitutionen skal således være åben for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden daginstitution, ligesom kommunen kan pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden daginstitution.

Underretningspligt

Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt jfr. Servicelovens § 153. Det betyder, at privatinstitutioner skal tage kontakt til barnets opholdskommune med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Støtteressourcer

Barnets opholdskommune beslutter og finansierer hele udgiften til støttepædagoger ved siden af driftstilskuddet samt følger op på indsatsen.

Privatinstitutionen skal følge opholdskommunens procedure for tildeling af støttepædagoger.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold m.v.

Personale – medarbejdere

Personalenormering, uddannelseskrav m.v.

Der skal være sammenhæng mellem det private tilbud og det serviceniveau, som opholdskommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud. Kommunens serviceniveau på dagtilbudsområdet er bl.a. afspejlet i personaleressourcer i form af normering, personalesammensætning og kompetenceudvikling. Kerteminde Kommune stiller derfor samme krav til privatinstitutionen som til sine egne institutioner vedr. normering og andel uddannet personale, ligesom Kerteminde Kommune stiller krav om, at privatinstitutionens ledelse har samme uddannelsesmæssige forudsætninger som kommunale institutionsledere.

Arbejdsmiljø

Leverandøren skal efterleve Arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af APV m.v.



Praktikanter

Kerteminde Kommune skal i henhold til loven stille egnede praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen. Privatinstitutionen skal derfor være åben for at modtage lønnede praktikanter fra pædagogseminarierne, men det er ikke en betingelse for godkendelse.

Sociale forpligtigelser

For at bidrage til det rummeligt arbejdsmarked, stiller Kerteminde Kommune krav om forpligtende sociale klausuler ved opgavevaretagelsen på tilsvarende vis, som den stiller til sine egne institutioner.

Løn- og ansættelsesvilkår

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kerteminde Kommuner stiller ikke krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.

Sprog

Kerteminde Kommune stiller jfr. det ny stk. 6 i formålsparagraffen krav om, at der skal tales dansk i privatinstitutionen.

Leveringssikkerhed

Af hensyn til at sikre en ordentlig og tryk ramme for børnene stiller Kerteminde Kommune krav om:

Personaledækning

Der skal af sikkerhedsmæssige årsager altid være mindst det antal ansatte til stede i privatinstitutionens samlede åbningstid, som gælder for kommunale daginstitutioner af samme størrelse.

Vikardækning

Privatinstitutionen skal have et beredskab af vikarer, således at privatinstitutionen kan udgøre en forsvarelig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Lukkedage

Privatinstitutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i privatinstitutionen.

Forældrebestyrelse

Forældrene skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner. Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal have indflydelse på principperne for privatinstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i privatinstitutionen.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal indeholde privatinstitutionens optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med privatinstitutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af privatinstitutionens overskud m.v.

Vedtægterne vedlægges ansøgningen, da de indgår som et led i kommunens godkendelse.

Tilsyn og kontrol

Tilsynet skal se til, at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, og at privatinstitutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet forholder sig til be-



stemmelser i serviceloven, godkendelsesgrundlaget samt privatinstitutionens egne mål, pædagogiske læreplaner m.v. samt krav iflg. anden lovgivning.

I sin udøvelse af tilsynet skal kommunen således bl.a. påse:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål
- at institutionens arbejde med § 4a sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinjer.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn og det løbende kommunale tilsyn skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan her kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet. Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Økonomisk tilsyn

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med privatinstitutionen, da tilskuddene til privatinstitutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen gennem tilsynet skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

For at sikre leverancesikkerhed og afholde seriøse private leverandører fra at søge om godkendelse som privatinstitution har Kerteminde Kommune fastsat godkendelseskriterier vedrørende:

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution skal ansøger stille med et depositum på kr. 30.000,-, som tilbagebetales, når der er truffet afgørelse uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Kommunen kan vælge at stille krav om leverancesikkerhed og i givet fald, hvor stor en garanti, den ønsker, så længe kommunen sagligt kan begrunde garantiens størrelse. Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtigelse og en passende garanti kunne være et beløb svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som den private institution. Sikkerhedsstillelsen sker på anfordringsvilkår.

Økonomisk hæderlighed

Det er ligeledes et krav, at den private leverandør har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i deres erhvervsudøvelse.

Forsikring

Den private leverandør skal selv tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

Tilskud

Den private daginstitution modtager et driftstilskud pr. barn afhængigt af barnets alder. Herudover gives et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn. For yderligere information om beregning af tilskud henvises til bekendtgørelse om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud m.v.



Driftstilskud

Der er ret til tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning.

Et barn, der bliver optaget i en privatinstitution, har ret til at få et driftstilskud med fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

I beregningsgrundlaget kan kommunerne tage højde for daginstitutionens åbningstid. Kommunen kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid m.v.

Bygningstilskud

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i daginstitutionen.

Da Kerteminde Kommune har en selvejende institution for 3-5 årige (børnehave) udgør bygningstilskuddet for de enkelte aldersgrupper:

- 0-2 årige: 4,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter dagtilbudsbekendtgørelsen § 12, stk. 2.
- 3-5 årige: Et gennemsnit pr. barn beregnet på baggrund af Kerteminde Kommunes samlede udgifter til husleje til selvejende daginstitutioner for aldersgruppen.

Administrationstilskud

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et administrationsbidrag pr. barn optaget i privatinstitutionen. Administrationsbidraget dækker udgifter til følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Driftstilskuddet tillægges et administrationsbidrag, der udgør 2,1 % af den gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter servicelovens §§ 9-11.

Vilkår

Godkendelsesprocedure

Ansøgning om oprettelse af privatinstitution indgives til Børn og Ungeforvaltningen senest den 31. december med start 1. august det følgende år.

Klageadgang

Klage over *fastsættelse* af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning m.v., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.



Forhold ved ophør

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtigelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Tilskud fra andre kommuner

Beliggenhedskommunen er tilsynsførende, men tilskuddene kan komme fra flere nabokommuner.

Konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan kommunen vælge at købe institutionen og overtage driften.

Hvis ikke kommunen ønsker at købe privatinstitutionen, vil den blive nedlagt, eller solgt til anden side af konkursboet. Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om f. eks aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for kommune.

Manglende forældrebetaling

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og privatinstitutionen aftalt varsel.



Myndighedsbestemmelser for dagpasningsområdet:

- Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009
- Socialministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud til børn
- Vejledning om hjælp til børn og unge gennem dialog og samarbejde med forældrene – herunder regler om tavshedspligt
- Socialministeriets vejledning om servicelovens bestemmelser om særlig støtte til børn og unge
- Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om social service
- Socialministeriets bekendtgørelse om lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

Andre myndighedsbestemmelser som indeholder lovmæssige bindinger for privatinstitutioner

Bygningsforhold m.v.:

- Byggeslovgivningens krav findes bl.a. i Bygge- og Boligstyrelsens Bygningsreglement fra 1995 – se <http://www.ebst.dk/bygningsreglementer/0/52/0>
- Legepladssikkerhed v. Gert Olsen: <http://www.legepladssikkerhed.dk/>
- Teknologisk Institut: <http://www.teknologisk.dk/legepladskontrollen>

Arbejds miljøforhold:

- Lov om arbejdsmiljø – se <http://www.at.dk/sw5449.asp> specielt anvisninger og vejledninger

Sundhedsmæssige forhold:

Gældende lovgivning og bekendtgørelser om:

- Forebyggende sundhedsordninger for børn og unge
- Embedslægeinstitutionens opgaver i forhold til dag- og døgninstitutioner m.v.
- Forholdsregler mod smitsomme sygdomme i skoler og daginstitutioner
- Smitsomme sygdomme hos børn 1996
- Hygiejne i daginstitutioner
- Smitsom diarre
- Gældende rygeregler

Køkkenforhold:

- levnedsmiddelhygiejne og egenkontrol m.v.

Brandværnsmæssige forhold:

Ifølge Justitsministeriets bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i bl.a. daginstitutioner har Beredskabsstyrelsen udsendt driftsmæssige forskrifter for dagtilbud gældende for daginstitutionsafsnit til mere end 50 personer eller mere end 10 sovepladser uanset oprettelsestidspunkt. Kerteminde Byråds brandmyndighed fører kontrol med, at forskrifterne overholdes.

Befordring af børn:

Befordring af børn skal ske på betryggende måde under iagttagelse af gældende regler i henhold til færdselslovgivningen.

